南京理工大学泰州科技学院办公设备、家具申请表

申请单位： 申请时间： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物资名称 | 规格、功能等要求 | 数量 | 预算单价 | 预算合价 | 本单位行政办公人员数量（人） | 本单位现有行政办公设备、家具数（台/套） | 存放地点（具体到楼栋、门牌号） | 设备拟使用人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申请理由：  申请单位经办人： 申请单位负责人签字：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | |
| 资产与实验室管理处意见：  资产与实验室管理处负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | |